

教職員用図書館サービス利用申請書

令和 年 月 日

工学部図書館長 殿

図書館利用について下記の通り申請します。なお、利用にあたっては注意事項を遵守します。

新規 New 更新 Renew 再発行 Replacement

| | | | |
|---|---|-------|-------------------------------------|
| フリガナ Furigana | | | |
| 氏名 Name | Last | First | (Middle) |
| 所属学部 Affiliation | <input type="checkbox"/> 工学部 Faculty of Engineering ・ <input type="checkbox"/> その他 (Other) | | |
| 学科(室・課・担当等) Department | | | |
| 職名 Status | <input type="checkbox"/> 教員 Faculty <input type="checkbox"/> 技術職員 Tech. staff <input type="checkbox"/> 事務職員 Admin. staff <input type="checkbox"/> その他 (Other) | | |
| 雇用期限(有期の場合) Expiration date | (YYYYY / MM / DD) | | |
| 研究室等 Laboratory | | | |
| 電話(内線) Phone(ex.) | () | | |
| E-mail | @ .yamagata-u.ac.jp @ | | |
| <input type="checkbox"/> マイライブラリサービスを利用します。 | | | |
| 初期パスワード password | | | (4桁以上の英数字) at least 4 characters |
| <input type="checkbox"/> マイライブラリで文献複写・図書借用依頼サービスを利用します。(実費負担) | | | |
| 支払責任者名 | | | |

注1)初期パスワードは速やかに変更し、変更後のパスワードは申請者の責任で管理してください。

注2)パスワードの不正利用についての責任は申請者が負うものとします。

*以下工学部図書館担当記入 Library use only

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|----|--|--|---|---|---|
| 利用者ID | A | | | | | | | A | | |
| 発行日 | | 年 | 月 | 日 | 通知 | | | 年 | 月 | 日 |
| 備考 | | | | | | | | | | |