

図書貸借申込書（学内者用）

山形大学医学部図書館長 殿

- * この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
- * この申込による図書貸借依頼館の選定は図書館に一任します。

依頼番号	
申込	年 月 日

著者名								
書名								
出版社				刊行年				
シリーズ 巻号・版								
資料ID (学内)	OPACを検索して、他キャンパス図書館にある場合			所蔵	<input type="checkbox"/> 小白川 <input type="checkbox"/> 工学部 <input type="checkbox"/> 農学部 <input type="checkbox"/> 他大学図書館			
ISSN (雑誌)	雑誌は借受できません			ISBN (図書)				
NII書誌ID (NCID)	* CiNii-Books を検索してください			備考				
氏名				住所	教職員以外 住所は必須			
電話	教職員以外 内線は不可			e-mail	@			
所属				学生番号 利用者番号				
身分	<input type="checkbox"/> 学生 (年) <input type="checkbox"/> 研究生 (年) <input type="checkbox"/> 大学院生 (年) <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 医員 <input type="checkbox"/> 技術職員 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> その他 ()				<input type="checkbox"/> 速達 (簡易書留+速達料金) (通常1週間に要する所、3日程度で到着) *配達状況により前後いたします。			
支払	<input type="checkbox"/> 私 費	<input type="checkbox"/> 公 費	※公費は大学運営資金での振替です。それ以外の予算では原則出来かねます。 * 公費は教員に限ります。 * 学生が公費により申し込む場合は指導教員の許可を得てください。→		指導教員	印		
到着後の 連絡方法	原則として、教職員・病院職員は総務の講座棚に通知、学部学生・大学院生には希望する連絡先に連絡します。 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> Eメール (正確なアドレスをご記入ください) <input type="checkbox"/> その他 () *Eメールをご希望で、迷惑メール設定をしている方は「@jm.kj.yamagata-u.ac.jp」をドメイン指定受信に追加してください。							
依頼	年 月 日	到着 (通知)	年 月 日	返送期限	年 月 日	館外貸出 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		
貸出期限	年 月 日	返送	年 月 日	返却確認	年 月 日	貸出延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		
督促	年 月 日	債権発生	年 月 日	備考				
依頼館	返送料	<input type="checkbox"/> 返送料 (私 費)	<input type="checkbox"/> 返送料 (公 費)	基本料	送料	合計	<input type="checkbox"/> 私 費	<input type="checkbox"/> 公 費
<input type="checkbox"/> 相殺館 :	円	<input type="checkbox"/> 本人払い (図書貸借)	<input type="checkbox"/> 振 替 (図書貸借)	円	円	円	<input type="checkbox"/> 預かり金 (図書貸借) (他機関分)	<input type="checkbox"/> 振 替 (図書貸借) (他機関分)
<input type="checkbox"/> B L <input type="checkbox"/> N D L	円	<input type="checkbox"/> 本人払い (図書貸借)	<input type="checkbox"/> 振 替 (図書貸借)	円	円	円	-----	<input type="checkbox"/> 振 替 (図書貸借)
<input type="checkbox"/> 非相殺館 :	円	<input type="checkbox"/> 本人払い (図書貸借)	-----	円	円	円	<input type="checkbox"/> 本人払い (図書貸借)	-----
-----	注記			備考			領収証番号 No.	担当

* 太枠内をできるだけ詳しく読みやすい字体で記入してください。
 * 図書は速やかに受領願います(到着通知後30日を過ぎた場合は、私費払いの貸借料金は本学の指定口座への振込、または会計窓口での支払となります。)
 * 図書の貸借料金、借用期間は各大学が独自に制定していますので、一律ではありません。複写は著作権法の範囲内に限られます。
 * 個人情報の利用: 提出いただいた書類の個人情報は、図書貸借の申込に関する手続きのみに使用し、第三者に開示・提供・預託することはありません。ただし、図書到着通知後30日を過ぎて也未受領の場合は、私費払いの貸借料金の督促状を山形大学からお送りする場合がございます。